

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ В ТУРИСТСКИХ ПОХОДАХ И ЭКСКУРСИЯХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 июля 2007 г. № 35а

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 09.08.2007, № 188, рег. № 8/16904 от 02.08.2007)

В соответствии с [Положением](#) о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от **29 октября 2001 г. № 1554**, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях.

Министр

А.М.Радьков

СОГЛАСОВАНО
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь
А.В.Григорев
17.07.2007

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
17.07.2007

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
Е.П.Колос
17.07.2007

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Министерства
образования Республики Беларусь
17.07.2007 № 35а

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ В ТУРИСТСКИХ ПОХОДАХ И ЭКСКУРСИЯХ

1. Инструкция об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях (далее – Инструкция) разработана на основании [Закона](#) Республики Беларусь от 25 ноября 1999 года "О туризме" в редакции Закона Республики Беларусь от 9 января 2007 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 95, 2/101; 2007 г., № 15, 2/1303), [Правилами](#) проведения туристских походов, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от **15 августа 2006 г. № 26** (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 170, 8/15151), [Программой](#) непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2006-2010 годы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от **28 декабря 2006 г. № 132** (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 68, 8/15912), а также [подпунктом 4.6 пункта 4](#) Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от **29 октября 2001 г. № 1554** (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 103, 5/9279), и регулирует порядок и особенности организации туристских походов и экскурсий учреждениями образования.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и определения в значениях, определяемых [Законом](#) Республики Беларусь "О туризме".

3. Действие настоящей Инструкции распространяется на юридических и физических лиц, являющихся участниками туристской деятельности, а также осуществляющих туристскую деятельность.

4. Организация туристских походов и экскурсий в учреждениях образования осуществляется в целях:

обеспечения и совершенствования системы учебной и социально-воспитательной работы учреждений образования;

изучения природных, социально-культурных объектов, историко-культурных ценностей;

удовлетворения духовных потребностей, вовлечения обучающихся в акции гражданско-патриотической, историко-краеведческой направленности;

воспитания экологической культуры;

формирования традиций учебного заведения;

укрепления здоровья, формирования опыта безопасной жизнедеятельности обучающихся, направленного на предупреждение и искоренение вредных привычек и зависимостей.

5. Основной задачей учреждений образования при организации и проведении туристских походов и экскурсий является развитие системы воспитания и формирования разнообразной, нравственно и социально зрелой, а также творческой личности обучающегося.

6. Деятельность учреждений образования по организации и проведению туристских походов и экскурсий не является предпринимательской и направлена на реализацию государственных программ в области образования и воспитания детей и молодежи.

7. Приобретение и использование учреждениями образования туров, экскурсий и иного комплекса услуг субъектов туристской деятельности осуществляются на договорной основе в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

8. Организация и проведение туристских походов осуществляются в соответствии с [Правилами](#) проведения туристских походов.

9. Решение об организации участия обучающихся учреждения образования в туристском походе, экскурсии принимается руководителем учреждения образования самостоятельно или по предложению заинтересованных лиц (организаций).

10. Решение об организации участия обучающихся учреждения образования в туристском походе, экскурсии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором должны быть отражены следующие положения:

10.1. сроки проведения туристского похода, экскурсии с указанием маршрута и списка участников;

10.2. назначение руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя.

11. Руководитель учреждения образования, организующего участие обучающихся в туристском походе, экскурсии, его заместители обязаны:

11.1. провести с руководителем и заместителем руководителя туристского похода, экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности обучающимися учреждений образования в туристских походах, экскурсиях с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа;

11.2. выдать руководителю туристского похода, экскурсии маршрутный лист по форме согласно [приложению](#) к настоящей Инструкции;

11.3. осуществлять контроль за подготовкой и организацией участия обучающихся в туристском походе, экскурсии.

12. Руководителем туристского похода, экскурсии назначается педагогический работник учреждения образования, организующего туристский поход, экскурсию, имеющий опыт участия в туристских походах и опыт участия в экскурсиях соответственно.

13. Заместитель руководителя туристского похода, экскурсии назначается из числа педагогических работников или родителей, участвующих в туристском походе. Помощником руководителя туристского похода, экскурсии может быть обучающийся старших классов, имеющий опыт участия в туристских походах, экскурсиях и пользующийся авторитетом у участников туристского похода, экскурсии.

14. Максимальное количество обучающихся в группе определяется руководителем учреждения образования и руководителем туристского похода исходя из обеспечения безопасности их жизни и здоровья.

15. Количество обучающихся в группе для участия в экскурсии определяется руководителем учреждения образования, организующего экскурсию, руководителем экскурсии, субъектами туристской деятельности.

16. Руководитель туристского похода, экскурсии несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся при подготовке и проведении туристского похода, экскурсии.

17. Руководитель туристского похода, экскурсии до начала туристского похода, экскурсии обязан:

17.1. обеспечить формирование группы обучающихся с учетом интересов, интеллектуальных, физических, психологических, возрастных и половых особенностей обучающихся;

17.2. допускать к участию в туристских походах, экскурсиях обучающихся с письменного разрешения их родителей (законных представителей);

17.3. провести обучающее занятие (беседу) для обучающихся, участвующих в туристском походе, экскурсии по вопросам безопасного поведения;

17.4. проверить умение плавать у обучающихся, участвующих в туристском походе (при проведении водных походов или в случае планируемого купания);

17.5. организовать подбор и подготовку необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте (для туристских походов);

17.6. подготовить маршрутный лист, приказ о проведении туристского похода, экскурсии и смету расходов на проведение туристского похода, экскурсии;

17.7. изучить условия туристского похода, экскурсии, определить находящиеся на пути организации здравоохранения;

17.8. предусмотреть возможность использования на маршруте телефонной, мобильной связи;

17.9. подготовить картографический материал, разработать маршрут и график туристского похода, экскурсии, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

17.10. проверить наличие у обучающихся справок о состоянии здоровья (при проведении туристских походов), подготовить аптечку первой медицинской помощи универсальную с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами;

17.11. ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего туристского похода, экскурсии;

17.12. изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления.

18. Обучающийся учреждения образования, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

18.1. соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

18.2. участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии;

18.3. уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

18.4. своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

19. Обучающийся учреждения образования, участвующий в туристском походе, экскурсии, имеет право:

19.1. участвовать в подготовке туристского похода, экскурсии;

19.2. пользоваться туристским снаряжением и инвентарем учреждения образования, проводящего туристский поход, экскурсию;

19.3. участвовать в обсуждении итогов по возвращении из туристского похода, экскурсии.

Приложение
к Инструкции об организации
участия обучающихся
учреждений образования в
туристских походах и экскурсиях

Схема маршрута похода, экскурсии

(название учреждения образования)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
похода, экскурсии

Выдан группе туристов _____

в составе _____ человек,
совершающей с "___" _____ г.
по "___" _____ г.

_____ (вид туризма: пеший, водный,
велo и так далее)
туристский поход, экскурсию по маршруту:

_____ (основные пункты)

Руководитель похода, экскурсии

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Подпись ответственного лица
организации, проводящей поход, экскурсию _____
М.П.

Всего с активным способом передвижения
_____ км
Общественно полезная работа, посещение
экскурсионных объектов

Руководитель похода, экскурсии

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

"___" _____ г.

Участники похода, экскурсии

План похода, экскурсии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место учебы (работы)	Дата	Участники маршрута	Км	Способы передвижения	Отметки о прохождении маршрута