

Государственное учреждений образования
«Академия последипломного образования»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором академии
03.02.2016

**Положение
о стажировке слушателей,
осваивающих образовательную программу переподготовки
руководящих работников и специалистов**

г. Минск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 93, статьей 252 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135 (далее – Правила).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и особенности прохождения стажировки слушателями, осваивающими образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – стажировка)

1.3. Стажировка является составной частью учебного плана по специальности переподготовки, носит индивидуальный характер и предусматривает индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.4. Основная цель стажировки – овладение слушателями, осваивающими содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – переподготовка) практическими навыками, умениями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.5. Стажировка может проводиться в учреждениях образования, а также иных организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется переподготовка.

Слушатели заочной формы получения образования могут проходить стажировку по месту работы или жительства.

2. Содержание стажировки

2.1. Для проведения стажировки в соответствии с учебным планом переподготовки профильной кафедрой разрабатывается программа стажировки и утверждается ректором академии или уполномоченным им лицом.

2.2. Программа стажировки включает в себя цель, задачи, на решение которых должна быть направлена работа слушателей при прохождении стажировки, перечень профессиональных и других практических навыков, которые должны приобрести слушатели.

3. Организация и руководство стажировкой

3.1. Для проведения стажировки профильная кафедра определяет учреждения и организации, на базе которых будет осуществляться стажировка.

3.2. Общее руководство стажировкой слушателей переподготовки осуществляет заведующий профильной кафедрой.

3.3. Основанием для прохождения стажировки является приказ по академии, в котором указываются сроки проведения стажировки, распределение слушателей в организации, закрепление за руководителями стажировки.

Приказ о направлении слушателей на стажировку издается не позднее чем за 1 неделю до начала стажировки (Приложение 1).

3.4. Слушателям в соответствии с программой стажировки, не позднее чем за 1 неделю до начала стажировки, выдается индивидуальное задание.

3.6. Во время прохождения стажировки слушателем ведется дневник стажировки (Приложение 2), который по ее окончанию представляется на профильную кафедру.

3.7. Текущей формой аттестации слушателей является защита отчета о стажировке.

Результаты защиты отчетов о стажировке оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной считается отметка «зачтено».

3.8. Для проведения защиты отчетов о стажировке создается комиссия в составе 2-3 человек под председательством заведующего кафедрой. На защиту одного отчета о стажировке отводится не более 0,25 часа на одного слушателя.

Оплата за руководство стажировкой, участие в работе комиссии по защите отчетов о стажировке осуществляется согласно Примерным нормам времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательским составом Государственного учреждения образования «Академия последиplomного образования», утвержденным ректором академии.

3.9. При защите отчетов о стажировке слушатель должен:

дать краткую характеристику учреждения (организации), на базе которого проходила стажировка;

перечислить основные мероприятия, в которых он принимал участие в период стажировки и которые сыграли существенную роль в процессе изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков;

представить основные результаты стажировки;

охарактеризовать возможность применения полученных в ходе стажировки знаний, умений, навыков в своей профессиональной деятельности.

3.10. Результаты защиты отчета о стажировке заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца.

В зачетную книжку слушателя заносятся только положительные отметки.

3.11. Слушателю переподготовки, не прошедшему текущую аттестацию в установленный срок или получившему отметку «не зачтено», предоставляется право прохождения текущей аттестации в другой срок, но не более двух раз после неявки (непредставления отчета о стажировке в установленный срок) по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. Срок проведения повторной текущей аттестации устанавливается кафедрой и доводится до сведения слушателя.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Если учебным планом предусматривается прохождение стажировки, то она является обязательной для всех слушателей группы.

4.2. Заведующий профильной кафедрой несет ответственность за разработку программы стажировки, определение организации для прохождения стажировки слушателями и назначении руководителей стажировки.

4.3. Слушатель несет ответственность за своевременное и полное выполнение задания на стажировку, представления дневника о стажировке.

4.4. Члены комиссии по защите отчетов о стажировке несут ответственность за объективную оценку защиты отчета о стажировке.

4.5. Методист факультета несет ответственность за хранение дневников о стажировке в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1

Форма приказа о проведении стажировки слушателями переподготовки

О проведении стажировки

В соответствии с учебным планом переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности

код, наименование специальности переподготовки

группы № _____

в период получения образования с _____ по _____

в _____ форме:

форма получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести стажировку слушателей в период с _____ 20____ по _____ 20____ в объеме _____ часов.

2. Для проведения стажировки определить организации, назначить руководителей стажировки и закрепить за ними следующих слушателей:

Организация	Фамилия, инициалы руководителя стажировки, должность, ученая степень, ученое звание	Фамилия, имя, отчество слушателя

3. Провести защиту отчётов о стажировке _____ 20____.

4. Назначить комиссию по защите отчетов о стажировке в следующем составе:

ФИО (полностью), должность, звание, ученая степень;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Проректор по учебной работе академии

ИОФ

исполнитель

Министерство образования Республики Беларусь

Кафедра _____
Факультет _____

ФИО слушателя _____
группы № _____

(код, специальность переподготовки)

Место проведения стажировки

Сроки прохождения стажировки: с 20 по 20

Руководитель стажировки _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Индивидуальное задание

[illegible]

Отчет о стажировке

Дата	Название мероприятия	Краткие результаты
1	2	3

Руководитель стажировки _____ ФИО
(подпись)

Слушатель _____ ФИО
(подпись)

Выводы: _____

(И.О.Фамилия руководителя стажировки)

М.П.