

Регламент
выдачи свидетельств о
повышении квалификации

1. Настоящий Регламент выдачи свидетельств о повышении квалификации (далее – Регламент) является локальным актом Государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» (далее – академия) и устанавливает единые требования к процедуре выдачи документов об образовании (свидетельств о повышении квалификации) слушателям академии.

2. Регламент разработан в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения документов об образовании, приложений к ним, документов об обучении, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.07.2011 № 194.

3. Регламент обязателен к применению во всех структурных подразделениях академии, ответственных за выдачу документов об образовании (свидетельств о повышении квалификации).

4. Ответственность за соблюдением установленных Регламентом требований в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

5. Свидетельство о повышении квалификации (далее – свидетельство) может:

5.1 вручаться персонально обучающемуся под роспись в книге учета и выдачи документа об образовании;

5.2 выдаваться другому лицу под роспись в книге учета и выдачи документов об образовании по доверенности, оформленной в установленном порядке. При этом в книге учета и выдачи документов об образовании указывается номер и дата выдачи доверенности. Оригинал доверенности хранится в книге учета и выдачи документов об образовании;

5.3 пересылаться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по заявлению слушателя и за его счет. В случае если свидетельства отправляются почтой, в книге учета и выдачи документов об образовании в графе «Сведения о высылке по почте» указывается номер почтовой квитанции и дата отправления. Оригинал квитанции хранится в книге учета и выдачи документов об образовании.

6. Для получения свидетельства по почте слушатель предоставляет на факультет заявление о пересылке свидетельства почтой (Приложение 1).

7. Слушатель до окончания срока обучения может оплатить возмещение почтовых расходов за пересылку свидетельства почтой в соответствии с Приложением 2 либо прислать конверт для пересылки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (Приложение 3).

8. В случае неполучения слушателем свидетельства или возврата почтового отправления свидетельство хранится в академии у лица, ответственного за учет, выдачу и хранение бланков строгой отчетности.

Образец заявления слушателя о пересылке свидетельства почтой

Первому проректору/проректору по учебной
работе Государственного учреждения
образования «Академия последипломного
образования»

(Ф.И.О. слушателя полностью)

группы № ПК _____

Сроки обучения _____

конт. тел. _____

Заявление

Прошу выслать мне свидетельство о повышении квалификации почтой на
адрес (с указанием индекса): _____

(конверт прилагается).

_____ 20 ____

(подпись слушателя)

_____.
ФИО слушателя

ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОЧТОВЫХ РАСХОДОВ ЗА ПЕРЕСЫЛКУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЧТОЙ СЛУШАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

1. оплатить 4,67 белорусских руб. (согласно калькуляции) через банковскую систему АИС ЕРИП:

Государственное учреждение образования «Академия последиplomного образования», ул. Некрасова, 20, 220040 г. Минск.

Р/с BY85 АКВВ 3632 9000 0555 9530 0000 BIC SWIFT АКВВBY2X.
УНП 100377863, ОКПО 05897147.

В квитанции обязательно должны быть указаны номер группы и ФИО слушателя (через) пробел, сумма платежа.

2. Для проведения платежа необходимо в платежной системе:

система «Расчет» (ЕРИП);

образование и развитие;

дополнительное образование и развитие/Академии, институты;

Государственное учреждение образования «Академия последиplomного образования»;

выбрать оплачиваемую услугу (Пересылка свидетельства);

ввести необходимые данные согласно подсказкам;

проверить корректность данных;

совершить платеж.

3. отправить копию квитанции об оплате на электронный адрес, указанный методистом или электронный адрес академии info@academy.edu.by, указав фамилию методиста, сопровождающего повышение квалификации.

ДЛЯ ПЕРЕСЫЛКИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ
СЛУШАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО

предоставить организаторам повышения квалификации:

1. конверт с наклеенными марками согласно тарифам РУП «Белпочта» за пересылку заказного письма (2,09 белорусских руб. на настоящее время) и заполненным своим адресом;
2. заполненное уведомление о получении почтового отправления с наклеенными марками согласно тарифам РУП «Белпочта» за пересылку уведомления (0,66 белорусских руб. на настоящее время).